

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ДО СШ «Авангард»
_____ К.Л.Соболевский

Карта коррупционных рисков
МКУ ДО СШ «Авангард»

№ п /п	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск (краткое описание возможной коррупционной схемы)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Предлагаемые меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков	Срок реализации
1.	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор СШ «Авангард»	Информационная открытость; Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики учреждения, разъяснения работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно
2.	Принятие на работу работников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ, (протекционизм, семейственность) при оформлении на работу.	Директор СШ «Авангард» зам. по общим вопросам	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, проведение собеседования при приёме на работу с директором учреждения.	Постоянно
3.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Директор, заместитель директора, уполномоченные директором работники учреждения.	Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики учреждения, разъяснения работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно

4.	Работа с обращениями граждан и юридических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц	Директор, заместитель директора, уполномоченные работниками учреждения.	Доведение до работников учреждения, рассматривающих обращения граждан и юридических лиц, положения нормативных правовых актов, регулирующих установленный порядок работы с обращениями.	Постоянно
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, заместитель директора. Работники учреждения, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики учреждения, разъяснения работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно
6.	Принятие решения при использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	Директор СШ «Авангард»	Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно
7.	Списание материальных ценностей	Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества учреждений.	Директор СШ «Авангард»	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно
8.	Осуществление закупок, заключение государственных контрактов на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ	Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем которой является его родственник	Директор, Зам директора ответственный за осуществление закупок, заключение государственных контрактов на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ.	Осуществление закупок в строгом соответствии с действующим законодательством. Проведение на постоянной основе разъяснительной работы, исполнения плана по противодействию коррупции.	Постоянно
9.	Организация договорной работы (рассмотрение проектов договоров (соглашений) заключаемых от имени учреждения;	Согласование проектов договоров (соглашений) предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	Директор, работники учреждения, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций; Разъяснение работникам	Постоянно

	подготовка по ним заключений замечаний, предложений; исполнения договоров			учреждения: -обязанности незамедлительно сообщить руководству о склонении его к совершению коррупционного правонарушения -ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	
10.	Принятие решений об использовании средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование средств от приносящей доход деятельности	Директор СШ «Авангард»	Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики учреждения, привлечение к принятию решений руководителей структурных подразделений. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	Постоянно
11.	Представление в судебных органах прав и законных интересов учреждения	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти;	Директор СШ «Авангард»	Разъяснение работнику учреждения: -обязанности незамедлительно сообщить руководству о склонении его к совершению коррупционного правонарушения - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; -анализ	Постоянно

		злоупотреблении предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирного соглашения в нарушение интересов учреждения		материалов судебных дел в части реализации работниками учреждения утверждённой правовой позиции	
12.	Регистрация материальных ценностей и ведение регистров материальных ценностей	Несвоевременная постановка на учёт материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества и материальных ценностей.	Зам директора по общим вопросам ответственные лица.	Организация работы по контролю за деятельностью учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на предприятии.	Постоянно
13.	Составление, заполнение документов, справок, отчётности.	Искажение сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Директор, работники учреждения, уполномоченные директором	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснения ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно

14.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объёме. Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Директор СШ «Авангард»	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с «Штатным расписанием», с «Положением о премировании рабочих, Разъяснения ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно
15.	Проведение аттестации работников	Не объективная оценка знаний, завышение или занижение результатов аттестации.	Директор, заместитель директора по общим вопросам	правонарушений. Комиссионное принятие решений. Разъяснения ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно