Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования «Спортивная школа «Авангард»
Перемышльский муниципальный округ Калужской области

Рассмотрено
на педагогическом совете
МКУ ДО СШ «Авангард»
Протокол № 3
от «04» октября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ДО СШ «Авангард»
_____К.Л.Соболевский
Приказ № 108 А от «04» октября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О аттестации педагогических работников МКУ ДО СШ «Авангард»

I. Общие положения

1. Настоящее положение (далее – положение) разработано с целью определения порядка формирования и организации работы аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников (тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов) на соответствие занимаемой должности.

2. Положение разработано в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 №209 «Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» и Уставом МКУ ДО СШ «Авангард» с. Перемышль.

3. Аттестация проводится в целях установления соответствия или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

4. Основными задачами аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

повышение эффективности и качества педагогического труда;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций; обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

6. Все изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом учреждения (организации).

II. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы

1. Аттестация педагогических работников учреждения (организации) проводится аттестационной комиссией, формируемой из числа представителей органов самоуправления образовательного(ой) учреждения (организации) (администрации, педагогов, методистов, представителей общественной организации (профсоюза) и представителей различных советов данного(ой) учреждения (организации).

2. В состав аттестационной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, и члены комиссии в количестве 3-7 человек.

3. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом учреждения (организации).

4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

5. Графики работы аттестационных комиссий утверждаются ежегодно приказом учреждения (организации).

6. В своей работе аттестационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам аттестации педагогических

работников образовательных учреждений (организаций), приказами министерства образования и науки Калужской области и настоящим положением.

7. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

При прохождении аттестации педагогического работника, являющегося членом аттестационной комиссии, он не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника сообщаются ему после подведения итогов голосования.

8. По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит следующее решение:

- соответствует занимаемой должности (с указанием должности);
- не соответствует занимаемой должности (с указанием должности).

9. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации[3]).

10. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

11. В аттестационный лист аттестуемого в случае необходимости заносятся рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении данных рекомендаций.

12. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом учреждения (организации).

13. Аттестационный лист и выписка из приказа учреждения (организации) оформляются в течение 30 календарных дней и хранятся в личном деле педагогического работника.

III. Порядок аттестации педагогических работников

14. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

15. Аттестации не подлежат:

педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет; беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем два года после их выхода из указанных отпусков.

16. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее – представление), а также отсутствие или окончание срока действия предыдущей аттестации.

17. Педагогический работник должен представить в аттестационную комиссию конспект занятия на примере одной из своих групп для тренеров-преподавателей и план методической работы для инструкторов-методистов.

18. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

19. Информация о дате, месте и времени проведения письменного тестирования для прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

20. Аттестация педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности сохраняется при переходе педагогического работника в другую образовательную организацию, расположенную на территории Калужской области, в течение срока ее действия.