Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования «Спортивная школа «Авангард»

Перемышльского муниципального округа Калужской области

Рассмотрено
на педагогическом совете
МКУ ДО СШ «Авангард»
Протокол № 3
от «03» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ДО СШ «Авангард»
_____К.Л.Соболевский
Приказ № 58 от «03» августа 2026 г.

Положение

о приеме и отчислении обучающихся в МКУ ДО СШ «Авангард»

1. Общие положения

1.1. Правила приема и отчисления обучающихся в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Авангард» муниципального района «Перемышльский район» (далее Правила) приняты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 №329-ФЗ (в ред.от 25.12.2012) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», с Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших)участие в СВО и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации».

1.2. Правила разработаны в целях реализации прав детей на получение общедоступного и качественного образования в МКУ ДО СШ «Авангард», защиты интересов обучающихся и удовлетворения потребностей семьи в выборе Учреждения, повышения ответственности руководителей Учреждений за обеспечение качественного и общедоступного дополнительного образования.

1.3. Правила регламентируют порядок приема обучающихся в Учреждения и отчисления из них.

2. Правила приема в Учреждение.

2.1. Граждане имеют право выбора с учетом индивидуальных особенностей, состояния здоровья, уровня физического развития.

2.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 6 до 17 лет и взрослые от 18 лет

Зачисление обучающихся в Учреждение - в спортивно-оздоровительную группу, производится на основании заявления родителей (законных представителей детей и подростков) или собственного заявления (с 14 лет) при наличии медицинской справки из поликлиники по месту жительства или врача Учреждения.

Зачисление обучающихся в Учреждение – в группу начальной подготовки, производится на основании электронного заявления родителей (законных представителей детей и подростков) на портале Госуслуг, медицинской справки из спортивного диспансера.

Группы начальной подготовки комплектуются из детей, желающих заниматься спортом и соответствующих требованиям отбора в Учреждение.

Учебно-тренировочные группы комплектуются из числа обучающихся МКУ ДО СШ «Авангард», прошедших этап начальной подготовки и выполнивших контрольно-переводные нормативы по общефизической и специальной подготовке.

2.3. Приём всех желающих получить дополнительное образование осуществляется на основании следующих документов:

- заявление (приложение 1);
- копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего;
- копия паспорта (для граждан старше 14 лет);
- копия СНИЛС
- договор между учреждением и родителями (законными представителями) или самим обучающимся (приложение 2, 3).
- Согласие на обработку персональных данных (приложения 4-5)

Прием заявления осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.4. Прием в Учреждение иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцам и переселенцам осуществляется на общих основаниях.

2.5. Семьям участников специальной военной операции предоставляется право бесплатного (льготного) посещения спортивных учреждений (спортивных секций) и бесплатного

(льготного) зачисления в первоочередном порядке в спортивные школы (спортивные секции) по дополнительным образовательным программам, реализуемым в Учреждении на срок реализации Программ и выдачи зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятия спортом на бесплатной основе.

Данное право распространяется в отношении следующих категорий детей:

а) детей (в том числе усыновленных (удочеренных)) военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших), участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, выполняющих (выполнявших), задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - военнослужащие);

б) детей (в том числе усыновленных (удочеренных)) граждан, добровольно выполняющих (выполнявших) задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - добровольцы);

в) детей (в том числе усыновленных (удочеренных)) граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - мобилизованные);

г) детей лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года (далее - участники боевых действий);

д) детей, находящихся на иждивении военнослужащих, добровольцев, мобилизованных, участников боевых действий, либо находящихся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти). Факт нахождения лица на иждивении устанавливается в соответствии с законодательством;

е) детей (в том числе усыновленных (удочеренных)) погибших (умерших) военнослужащих, добровольцев, мобилизованных, участников боевых действий, в связи с участием в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач.

2.6 Обеспечить рассмотрение в срок, не превышающий 4 рабочих дней, заявлений, поданных родителями (законными представителями) детей, указанных в подпунктах «а»-«е», достигших возраста 14 лет (далее соответственно - Заявление, Заявители), и принятие решения о зачислении на Программу, либо решения об отказе в зачислении на Программу.
2.7 . Обеспечить приём Заявлений от Заявителей следующими способами:
- путем личного посещения Учреждения за один визит;
- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ);
2.8 Перечень документов предоставляемых заявителем:
- свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства и нотариально заверенный перевод на русский язык - предъявляется при личном визите в спортивную организацию;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- фотографии поступающего;
- справка (иной документ), подтверждающая факт гибели (смерти) в ходе проведения СВО – в случае предоставления детям погибшего (умершего) участника СВО;
- свидетельство о заключении брака с участником СВО, выданное компетентным органом иностранного государства и нотариально заверенный перевод на русский язык – при предоставлении пасынкам/падчерицам участника СВО;
- свидетельство об усыновлении - при предоставлении усыновленным (удочеренным) детям участников СВО;
2.9 Не требовать от Заявителя, в случае выбора Заявителем способа подачи Заявления путем личного посещения Учреждения, предоставления иных документов, в том числе подтверждающих сведения участия военнослужащих, добровольцев, мобилизованных. участников боевых действий в специальной военной операции, и иными данными, находящимися в ведении Министерства обороны Российской Федерации.

Заявитель вправе представить указанные документы и сведения по собственной инициативе.

В случае представления указанных документов и сведений Заявителем по собственной инициативе межведомственный запрос не направляется.

Заявителем представляется документ, удостоверяющий личность (с представленного документа Учреждением изготавливается его копия).
2.10 Обеспечить безусловный приоритет электронного межведомственного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия при обмене сведениями, подтверждающими участие военнослужащих, добровольцев, мобилизованных, участников боевых действий в специальной военной операции, и иными данными, находящимися Министерства обороны Российской Федерации.
2.11 В случае подачи заявителем Заявления посредством ЕПГУ или через единую онлайн-платформу «Мой спорт» в Калужской области запрещается требовать от Заявителя дополнительно личного посещения Заявителем возглавляемого Учреждения с целью повторного представления Заявления и документов на бумажном носителе.
2.12 В случае отказа в приеме Заявления или принятия решения об отказе в зачислении на Программу, осуществлять подготовку и предоставление мотивированного ответа, учитывающего требования клиентоориентированности.

Указывать в уведомлении об отказе все причины, послужившие основанием для отказа в приеме Заявления или для принятия решения об отказе в зачислении на Программу.

Причины отказа указывать таким образом, чтобы Заявителю, не обладающему специальными знаниями в области права, было понятно без дополнительных разъяснений,

какие действия он должен совершить в целях устранения причин отказа и какие документы представить.

2.13 Решение о зачислении на Программу оформить локальным актом возглавляемого Учреждения.

2.14 Приём в Учреждение на конкурсной основе не допускается.

2.15 Обучающиеся или их родители (законные представители) не могут настаивать на реализации каких – либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных уставом Учреждения.

2.16 Контингент обучающихся формируется Учреждением самостоятельно в пределах квоты, указанной в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.17 Наполняемость спортивных секций в Учреждениях определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.18 Комплектование групп первого года обучения может осуществляться Учреждением в период с **1 сентября по 20 октября текущего учебного года.**

2.19 При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

а) Уставом МКУ ДО СШ «Авангард»;

б) свидетельством о государственной регистрации юридического лица;

в) лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

г) положением об образовательных услугах

д) правилами техники безопасности;

е) иными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения.

2.20 Гражданам может быть отказано в зачислении в СШ на основании медицинского заключения о состоянии их здоровья, препятствующего их занятию в Учреждении.

2.21 Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающегося с предоставлением контактных телефонов Учреждения для получения информации. Каждый обучающийся имеет право заниматься в одном или нескольких секциях, а также менять их, в последнем случае он входит в списочный состав каждого из заявленных секций. Обучающийся имеет право менять виды спорта.

2.22 Вновь поступившие в Учреждения могут быть зачислены в группы второго и последующих годов обучения с учётом уровня их знаний, умений и навыков.

2.23 Спортивные секции в Учреждениях формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.24 Учреждения организуют работу с обучающимися в течение всего календарного года. Начало учебного года устанавливается Учреждением с 1 сентября и заканчивается 30 (31) мая и 20 июля для обучающихся в спортивно-оздоровительных группах. Группы спортивной подготовки обучаются непрерывно.

3. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения

3.1. Отчисление обучающихся из МКУ ДО СШ «Авангард» допускается в следующих случаях:

- по завершению программы обучения;
- досрочно на основаниях, установленным законодательством об образовании.

3.2. Досрочное отчисление обучающихся из МКУ ДО СШ «Авангард» производится по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для

продолжения освоения общеразвивающей или спортивной подготовки программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- медицинское заключение о состоянии здоровья, препятствующее его дальнейшему обучению;
- по инициативе МКУ ДО СШ «Авангард», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в МКУ ДО СШ «Авангард»;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МКУ ДО СШ «Авангард», в том числе в случае ликвидации.

3.3. При досрочном отчислении обучающегося по основаниям, родители (законные представители) или сам обучающийся подают в МКУ ДО СШ «Авангард» заявление об отчислении.

3.4. При досрочном отчислении в трехдневный срок после издания приказа директора отчисляемому выдается справка об обучении установленного МКУ ДО СШ «Авангард» образца.

3.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МКУ ДО СШ «Авангард» как меры дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом МКУ ДО СШ «Авангард».

3.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Отчисление обучающегося из МКУ ДО СШ «Авангард» оформляется приказом директора.

Приложение 1
к Правилам приема и отчислении
детей в МКУ ДО СШ
«Авангард»

Директору МКУ ДО СШ «Авангард»
К.Л.Соболевскому

от _____

_____

(Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

_____

_____

_____ (домашний
адрес (фактический и место регистрации))
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) (меня)

_____

(Фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

в МКУ ДО СШ «Авангард» на отделение_____

(наименование учреждения дополнительного образования)

Место учёбы _____
(общеобразовательное учреждение в котором ребёнок обучается)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами ознакомлен(а) *(нужное подчеркнуть).*
Представляю: медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка, копию свидетельства о рождении ребенка *(нужное подчеркнуть)*
Иные документы (*указать какие*) _____

_____

Дата _____ Подпись _____

Приказ № ____ от _____ 20_____ г. «О зачислении в Учреждение»

Директор МКУ ДО СШ «Авангард»

_____ / К.Л.Соболевский

Приложение 2
к Правилам приема и отчислении
детей в МКУ ДО СШ
«Авангард»

ДОГОВОР
между муниципальным казенным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Авангард» Перемышльского муниципального округа Калужской области и родителями (законными представителями) обучающегося

с. Перемышль **от «____» _____ 20 года**

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Авангард» Перемышльского муниципального округа Калужской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора **Соболевского Кирилла Леонидовича,** действующего на основании Устава с одной стороны, и матерью/отцом (законным представителем)

_____

(ФИО матери/отца, (законного представителя)
именуемый в дальнейшем «Родители» обучающегося

_____

(ФИО обучающегося, год рождения)
с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1 Настоящий Договор разграничивает права и обязанности Учреждения и Родителей как участников образовательного процесса в области физического воспитания и обучения обучающегося, охраны и укрепления его здоровья, обеспечения эмоционального благополучия, физического и интеллектуального развития, в рамках компетенции образовательного учреждения.

2. Права и обязанности

2.1 Учреждение обязуется:
2.1.1. Зачислить ребенка в учебную группу:_____ по виду спорта _____ на основании устава «Учреждения», нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность спортивной школы, медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка.
2.1.2.Ознакомить Родителей (законных представителей) с Уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, наличием лицензии и другими локальными актами спортивной школы, обеспечивающими организацию образовательного процесса.
2.1.3. Осуществлять обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечить создание благоприятных условий разностороннего развития личности, возможности удовлетворять потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.
2.1.4. Уважать права и достоинство обучающегося и его родителей.

2.1.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных прав санитарно-гигиенических норм, правил и требований.
2.1.6. Гарантировать усвоение знаний в пределах программ дополнительного образования детей.
2.1.7. Организовать различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся не усвоившему программу.
2.1.8. Предоставлять возможность получения доступной информации и материалов для учебно-тренировочной работы и дополнительного образования по выбранному виду спорта.
2.1.9. Предоставлять Родителям возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, со спортивными результатами и достижениями обучающегося.
2.1.10. Проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и учебной программой, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей школьного возраста в организованных формах обучения.
2.1.11. Учреждение гарантирует качество оказываемых услуг.
2.1.12. Сохранять место в спортивной школе за обучающимся в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия Родителей по уважительной причине на основании письменного заявления на неопределенный срок.
2.1.13.Переводить обучающегося в следующую учебно-тренировочную группу согласно регламента комплектования по результатам полугодия.

2.2. Родители обязуются:
2.2.1. Выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка Учреждения, другие локальные акты спортивной школы, а также настоящий договор.
2.2.2. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения обучающегося.
2.2.3. Отслеживать неукоснительное выполнение обучающимся всех требований образовательного процесса.
2.2.4. Создавать благоприятные условия для развития и совершенствования физических способностей и самообразования обучающегося;
2.2.5. Контролировать обучение ребенка;
2.2.6. Обеспечивать ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе спортивной формой, спортивным инвентарем и др.;
2.2.7. Своевременно ставить Учреждение в известность о болезни ребёнка или о другой причине его отсутствия на занятиях, подтверждая причину отсутствия справкой из медицинского учреждения либо своим заявлением.
2.2.8. Нести материальную ответственность согласно Гражданскому Кодексу Российской Федерации за ущерб, причиненный Учреждению по вине обучающегося.
2.2.9. Посещать учебные занятия только с разрешения тренера и директора Учреждения
2.2.10. Своевременно предоставлять Учреждению всю необходимую информацию об обучающемся и разрешить использование и обработку персональных данных
2.2.11. Своевременно проходить медосмотр 2 раза в год (сентябрь, октябрь – апрель, май.).

2.3. Учреждение имеет право:
2.3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников учреждения.
2.3.2. Определять программу развития образовательного учреждения; содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы по культивируемым видам спорта.
2.3.3. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

2.3.4. Поощрять обучающегося или применять меры взыскания в соответствии с Уставом образовательного учреждения.
2.3.5. В одностороннем порядке расторгнуть договор с Родителями при систематическом невыполнении обучающимся или Родителями своих обязанностей, уведомив их о расторжении за тридцать календарных дней.
2.3.6. Учреждение имеет право привлекать обучающихся к легкому труду.

2.4. Родители имеют право:
2.4.1. Знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;
2.4.2. Участвовать в выработке и принятии решений органов самоуправления Учреждения;
2.4.3. Высказывать свое мнение, критические замечания, вносить предложения по любому вопросу жизни коллектива, избирать и быть избранными в орган самоуправления;
2..4.4. На ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса.
2.4.5. Совместно с ребенком выбирать вид спорта и тренера-преподавателя для работы с обучающимся при наличии условий в Учреждении.
2.4.6. Получать квалификационную помощь по проблемам воспитания, развития и обучения детей;
2.4.7. Защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;
2.4.8. Защищать социальные права и интересы ребёнка;
2.4.9. Присутствовать на занятиях с обучающимся при условии предварительной договорённости или по приглашению.
2.4.10. Вносить предложение по оказанию безвозмездных добровольных пожертвований для конкретных целей: ремонт спортивных объектов, приобретение спортивного инвентаря и оборудования, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, организация выездов на соревнования различного ранга, и др.;
2.4.11. Инициировать перевод своего ребенка в другое отделение, к другому педагогу, учитывая способности ребенка и специализацию учебного плана;
2.4.12.Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив письменно Учреждение за тридцать календарных дней.

3. Особые условия договора
3.1. Договор действует с момента его подписания, может быть дополнен по соглашению сторон. Дополнения к договору оформляются в форме приложения.

4. Срок действия договора
4.1. Настоящий договор заключен на время обучения ребенка в муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Спортивной школе «Авангард»
Договор составлен в 2 экземплярах: первый экземпляр хранится в Учреждении, второй у Родителя.

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

МКУ ДО СШ «Авангард»

Юридический и фактический адрес
Российская Федерация,
249130 Калужская область, Перемышльский район с. Перемышль,
ул. Гагарина, 15А Телефон/факс (848441)3-14-49
E-mail: avangard-20013@rambler.ru
ОГРН: 1024000515978 ИНН: 4015003474 КПП: 401501001
Банк: Отделение Калуга Банка России // УФК по Калужской области г. Калуга
БИК ТОФК: 012908002
ЕКС ТОФК: 40102810045370000030
Казначейский счёт: 03231643296320003700

Директор МКУ ДО СШ «Авангард»

_____ К.Л. Соболевский.

«____» _____ 20 г.

Родитель (мать/отец) (законный представитель)

_____

_____

_____

(Ф.И.О.)

Адрес:_____

_____

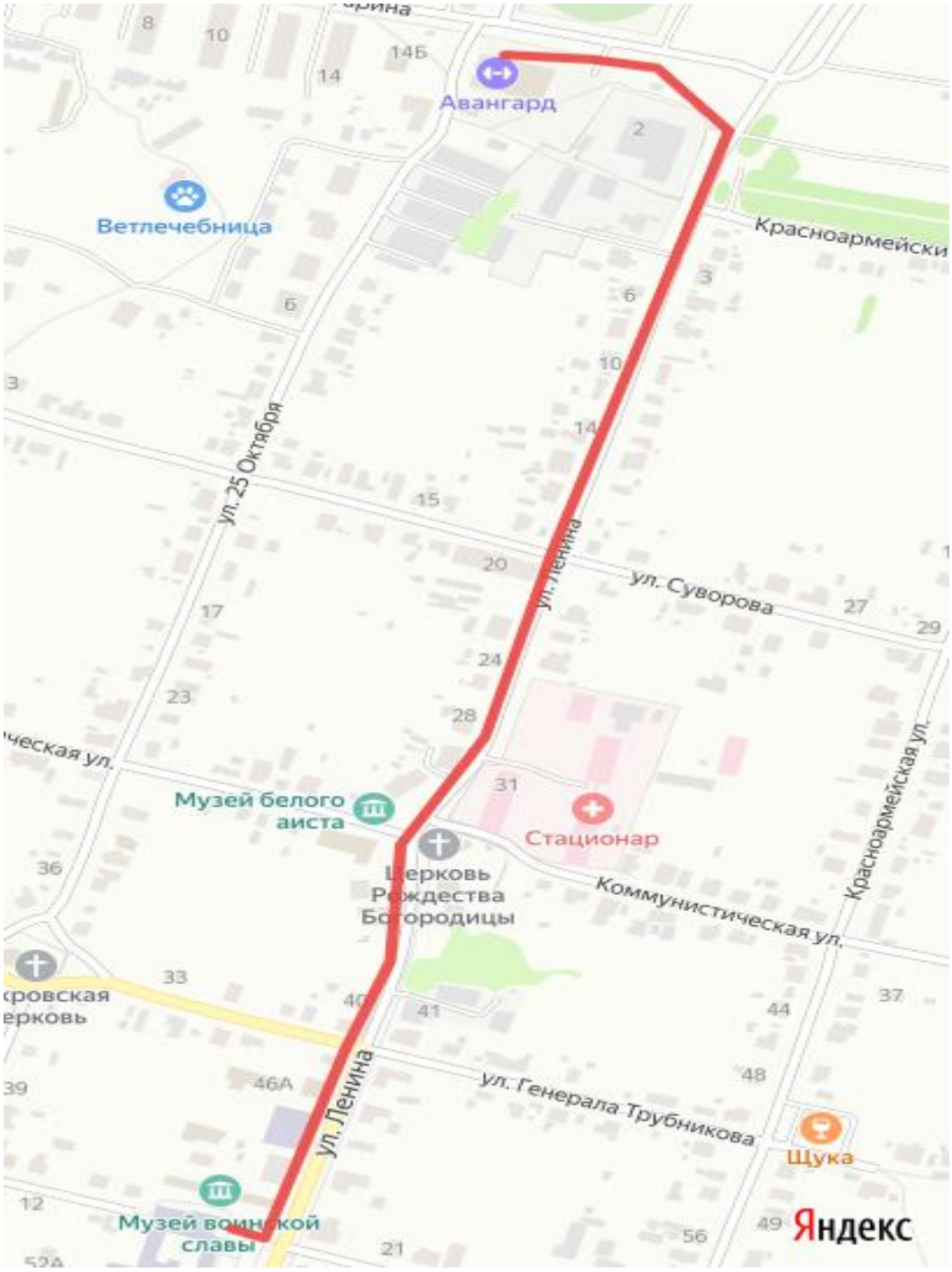
Телефон:_____

Ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении

_____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20 г.


Авангард
Ветлечебница
Красноармейски
ул. 25 Октября
ул. Ленина
ул. Суворова
Музей белого аиста
Стационар
Церковь Рождества Богородицы
Коммунистическая ул.
Красноармейская ул.
ул. Генерала Трубникова
Щука
Музей воинской славы
Яндекс

Приложение 3

ДОГОВОР

между муниципальным казенным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Авангард» Перемышльского муниципального округа Калужской области и обучающимся

с. Перемышль от «____» _____ 202___ года

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Авангард» с. Перемышль Перемышльский район Калужской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора **Соболевского Кирилла Леонидовича,** действующего на основании Устава с одной стороны, и **обучающимся**

_____

(ФИО обучающегося, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1 Настоящий Договор разграничивает права и обязанности Учреждения и **обучающегося** как участников образовательного процесса в области физического воспитания и обучения, охраны и укрепления его здоровья, обеспечения эмоционального благополучия, физического и интеллектуального развития, в рамках компетенции образовательного учреждения.

2. Права и обязанности

2.1 Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить обучающегося в учебную группу:_____СОГ_____ по виду спорта _____ на основании устава «Учреждения», нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность спортивной школы, медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося.

2.1.2. Ознакомить обучающегося с Уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, наличием лицензии и другими локальными актами спортивной школы, обеспечивающими организацию образовательного процесса.

2.1.3. Осуществлять обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечить создание благоприятных условий разностороннего развития личности, возможности удовлетворять потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

2.1.4. Уважать права и достоинство обучающегося.

2.1.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных прав санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.6. Гарантировать усвоение знаний в пределах программ дополнительного образования обучающегося.

2.1.7. Организовать различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся не усвоившему программу.

2.1.8. Предоставлять возможность получения доступной информации и материалов для учебно-тренировочной работы и дополнительного образования по выбранному виду спорта.

2.1.9. Проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и учебной программой.

2.1.10. Учреждение гарантирует качество оказываемых услуг.

2.1.11. Сохранять место в спортивной школе за обучающимся в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска.
2.1.12. Переводить обучающегося в следующую учебно-тренировочную группу согласно регламента комплектования по результатам полугодия.

2.2. Обучающиеся обязуются:
2.2.1. Бережно относиться к имуществу МКУ ДО «Спортивная школа «Авангард».
2.2.2. Не пропускать без уважительной причины учебно-тренировочные занятия, иметь опрятный внешний вид, соблюдать технику безопасности.
2.2.3. Соблюдать спортивную дисциплину, правила по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности.
2.2.4. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к тренерам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.3. Учреждение имеет право:
2.3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников учреждения.
2.3.2. Определять программу развития образовательного учреждения; содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы по культивируемым видам спорта.
2.3.3. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.
2.3.4. Поощрять обучающегося или применять меры взыскания в соответствии с Уставом образовательного учреждения.
2.3.5. В одностороннем порядке расторгнуть договор с обучающимся при систематическом невыполнении обучающимся своих обязанностей, уведомив их о расторжении за тридцать календарных дней.
2.3.6. Учреждение имеет право привлекать обучающихся к легкому труду.

3. Особые условия договора
3.1. Договор действует с момента его подписания, может быть дополнен по соглашению сторон. Дополнения к договору оформляются в форме приложения.

4. Срок действия договора
4.1. Настоящий договор заключен на время обучения в муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Спортивной школе «Авангард»
Договор составлен в 2 экземплярах: первый экземпляр хранится в Учреждении, второй у обучающегося.

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

МКУ ДО СШ «Авангард»

Юридический и фактический адрес
Российская Федерация,
249130 Калужская область, Перемышльский район с. Перемышль,
ул. Гагарина, 15А
Телефон/факс (848441)3-14-49
E-mail: avangard-20013@rambler.ru
ОГРН: 1024000515978 ИНН: 4015003474 КПП: 401501001
Банк: Отделение Калуга Банка России // УФК по Калужской области г. Калуга
БИК ТОФК: 012908002
ЕКС ТОФК: 40102810045370000030
Казначейский счёт: 03231643296320003700

Директор МКУ ДО СШ «Авангард»

_____ К.Л. Соболевский.

«____» _____ 20____ г.

Обучающийся

_____

_____

_____

(Ф.И.О.)

Адрес:_____

_____

Телефон:_____

Ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении

_____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20___ г.

Приложение 4.

СОГЛАСИЕ
на использование и обработку персональных данных
(обучающихся)

Я, _____,
ФИО, дата рождения
паспорт _____ _____, выдан
_____
серия номер, когда, кем, код подразделения
_____
_____
адрес проживания

на основании Семейного кодекса РФ и Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных МКУДОСШ «Авангард», в связи с зачислением меня на обучение по реализуемой в учреждении дополнительной общеразвивающей программе.

Перечень своих персональных данных, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, место регистрации и место фактического проживания, номер домашнего и мобильного телефона, дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

Перечень моих персональных данных , на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, серия и номер миграционной карты, вида на жительство, разрешения на временное проживание, телефон, адрес электронной почты, результаты моего участия в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п., сведения о размере одежды, сведения о состоянии здоровья, дополнительные данные, которые я сообщил (а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью: использования МКУДОСШ «Авангард» для формирования учреждением дополнительного образования единого банка данных контингента детей и взрослых в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов усвоения детьми дополнительных общеразвивающих программ, фото и видео съемки меня во время участия в образовательном процессе , реализуемом в МКУДОСШ «Авангард»; использования при наполнении информационных ресурсов – сайта образовательного учреждения., социальных сетей и печатных СМИ.

Я даю разрешение на безвозмездное использование фото- и видеоматериалов, а также других информационных материалов с моим участием во внутренних и внешних коммуникациях, фотографии и изображение могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом и во всех средствах массовой информации, ТВ, кинофильмах, видео, в Интернете, почтовых рассылках и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству и репутации .

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящей организации, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

Я даю согласие на передачу всего объема персональных данных: в архив учреждения и (при необходимости) в другие архивы для хранения; транспортным компаниям и учреждениям; иным юридическим и физическим лицам – исключительно для

нужд обеспечения моего участия в мероприятиях (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Я согласен (-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Данное согласие действует на весь период моего пребывания в МКУДОСШ «Авангард» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом администрацию МКУДОСШ «Авангард». В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия администрация МКУДОСШ «Авангард» обязана прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва.

«____» _____ 202 __ г._____ / _____

Подпись Фамилия, инициалы

Приложение 5.

СОГЛАСИЕ
на использование и обработку персональных данных
(ребенка и родителя)

Я, _____,
ФИО, дата рождения родителя или законного представителя
паспорт _____ _____, выдан _____
серия номер, когда, кем
_____
_____
(в случае опекунства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)
_____
адрес проживания
являющийся родителем (законным представителем) ребенка
_____
фамилия, имя, отчество ребенка
паспорт (свидетельство о рождении) _____ _____, выдан
_____
серия номер, когда, кем
_____
_____
адрес проживания

на основании Семейного кодекса РФ и Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (далее Ребенок) МКУДОСШ «Авангард», в связи с зачислением Ребенка на обучение по реализуемой в учреждении дополнительной общеразвивающей программе.

Перечень своих персональных данных, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, место регистрации и место фактического проживания, номер домашнего и мобильного телефона, дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

Перечень персональных данных Ребенка, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, серия и номер миграционной карты, вида на жительство, разрешения на временное проживание, телефон, адрес электронной почты, результаты участия Ребенка в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п., сведения о размере одежды, сведения о состоянии здоровья, дополнительные данные, которые я сообщил (а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью: использования МКУДОСШ «Авангард» для формирования учреждением дополнительного образования единого банка данных контингента детей в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов усвоения детьми дополнительных общеразвивающих программ, фото и видео съемки моего ребенка во время участия в образовательном процессе , реализуемом в МКУДОСШ «Авангард»; использования при наполнении информационных ресурсов – сайта образовательного учреждения., социальных сетей и печатных СМИ.

Я даю разрешение на безвозмездное использование фото- и видеоматериалов, а также других информационных материалов с участием моего ребенка во внутренних и внешних коммуникациях, фотографии и изображение могут быть скопированы,

представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом и во всех средствах массовой информации, ТВ, кинофильмах, видео, в Интернете, почтовых рассылках и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящей организации, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

Я даю согласие на передачу всего объема персональных данных: в архив учреждения и (при необходимости) в другие архивы для хранения; транспортным компаниям и учреждениям; иным юридическим и физическим лицам – исключительно для нужд обеспечения участия Ребенка в мероприятиях (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Я согласен (-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Данное согласие действует на весь период пребывания Ребенка в МКУДОСШ «Авангард» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом администрацию МКУДОСШ «Авангард». В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия администрация МКУДОСШ «Авангард» обязана прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва.

«____» _____ 202 __ г._____ / _____

Подпись Фамилия, инициалы