Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования «Спортивная школа «Авангард»
Перемышльский муниципальный округ Калужской области

Рассмотрено
на педагогическом совете
МКУ ДО СШ «Авангард»
Протокол № 3
от «04» октября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ ДО СШ «Авангард»
_____ К.Л.Соболевский
Приказ № 108 А от «04» октября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О педагогическом совете
МКУ ДО СШ «Авангард»

1. Общие положения

1.1. Педагогический (тренерский) совет муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Авангард» (далее Школа) является коллегиальным органом управления учебно-воспитательным процессом МКУ ДО СШ «Авангард» и действует в соответствии с Уставом Школы и настоящим Положением.
1.2. Педагогический (тренерский) совет Школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, методическим советом в соответствии с действующим законодательством.
1.3. Педагогический (тренерский) совет Школы создается для участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, физической культуры и спорта, совершенствования образовательного процесса в учреждении, внедрения в практику спортивных достижений и передового тренерско-преподавательского опыта.

2. Задачи педагогического (тренерского) совета

Основными задачами педагогического совета являются:
2.1. Реализация государственной политики в области образования.
2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.
2.3. Разработка содержания работы по общей теме программы развития ОУ, по темам экспериментальных площадок.
2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной образовательным учреждением.

3. Порядок формирования и состав Педагогического (тренерского) совета

3.1. Педагогический (тренерский) совет Школы создается из числа всех членов педагогического коллектива Школы. В состав Педагогического (тренерского) совета также могут входить приглашенные: зам. директора по общим вопросам, медсестра физкультурно-оздоровительного центра, методисты.
3.2. Директор Школы входит в состав Педагогического (тренерского) совета Школы по должности и является его председателем.
3.3. Педагогический (тренерский) совет Школы избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического (тренерского) совета.
Секретарь педсовета ведет всю документацию Педагогического (тренерского) совета и работает на общественных началах.
3.4. С правом совещательного голоса и без такого права в состав Педагогического (тренерского) совета Школы могут входить представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, учащиеся и др.
Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического (тренерского) совета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

4. Полномочия Педагогического (тренерского) совета

4.1. Педагогический (тренерский) совет школы в соответствии с Уставом Школы имеет следующие полномочия:

- обсуждает и утверждает календарные планы;
- обсуждает и утверждает программы, формы и методы учебно-тренировочного процесса и способы их реализации;
- организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового опыта;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап подготовки;
- заслушивает отчеты о работе тренеров-преподавателей;
- Педагогический (тренерский) совет Школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий.

- рекомендует членов коллектива к награждению.

5. Порядок работы Педагогического (тренерского) совета

5.1. Педагогический (тренерский) совет Школы собирается на заседания не реже трех раз в учебном году в соответствии с планом работы совета. План работы совета является составной и неотъемлемой частью плана работы физкультурно-оздоровительного центра.
5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 численности состава членов Педагогического (тренерского) совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического (тренерского) совета.
5.3. Решения совета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя совета.
5.4. Заседание Педагогического (тренерского) совета ведет, как правило, председатель Педагогического (тренерского) совета Школы. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Педагогического (тренерского) совета.
5.5. Решения Педагогического (тренерского) совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Школы.
5.6. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. Документация Педагогического (тренерского) совета

6.1. Заседания педагогического (тренерского) совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического (тренерского) совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
6.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий год обучения и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического (тренерского) совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по учреждению.
6.3. Нумерация протоколов педагогического (тренерского) совета ведется с начала учебного года. 6.4. Документация Педагогического (тренерского) совета Школы хранится 2 года в делах учреждения и сдается по акту в соответствии с установленным порядком документация в архив.