

**Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного
образования
«Спортивная школа «Авангард»**

Рассмотрено
на педагогическом совете
МКУ ДО СШ «Авангард»
Протокол № ____
от «____» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ ДО СШ «Авангард»
_____ К.Л.Соболевский
Приказ № ____ от «_» _____ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О педагогическом совете
МКУ ДО СШ «Авангард»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический (тренерский) совет муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Авангард» (далее Школа) является коллегиальным органом управления учебно-воспитательным процессом МКУ ДО СШ «Авангард» и действует в соответствии с Уставом Школы и настоящим Положением.

1.2. Педагогический (тренерский) совет Школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, методическим советом в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Педагогический (тренерский) совет Школы создается для участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, физической культуры и спорта, совершенствования образовательного процесса в учреждении, внедрения в практику спортивных достижений и передового тренерско-преподавательского опыта.

2. Задачи педагогического (тренерского) совета

Основными задачами педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.

2.3. Разработка содержания работы по общей теме программы развития ОУ, по темам экспериментальных площадок.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной образовательным учреждением.

3. Порядок формирования и состав Педагогического (тренерского) совета

3.1. Педагогический (тренерский) совет Школы создается из числа всех членов педагогического коллектива Школы. В состав Педагогического (тренерского) совета также могут входить приглашенные: зам. директора по общим вопросам, медсестра физкультурно-оздоровительного центра, методисты.

3.2. Директор Школы входит в состав Педагогического (тренерского) совета Школы по должности и является его председателем.

3.3. Педагогический (тренерский) совет Школы избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического (тренерского) совета.

Секретарь педсовета ведет всю документацию Педагогического (тренерского) совета и работает на общественных началах.

3.4. С правом совещательного голоса и без такого права в состав Педагогического (тренерского) совета Школы могут входить представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, учащиеся и др.

Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического (тренерского) совета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

4. Полномочия Педагогического (тренерского) совета

4.1. Педагогический (тренерский) совет школы в соответствии с Уставом Школы имеет следующие полномочия:

- обсуждает и утверждает календарные планы;
 - обсуждает и утверждает программы, формы и методы учебно-тренировочного процесса и способы их реализации;
 - организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового опыта;
 - рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
 - принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап подготовки;
 - заслушивает отчеты о работе тренеров-преподавателей;
 - Педагогический (тренерский) совет Школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий.
- рекомендует членов коллектива к награждению.

5. Порядок работы Педагогического (тренерского) совета

- 5.1. Педагогический (тренерский) совет Школы собирается на заседания не реже трех раз в учебном году в соответствии с планом работы совета. План работы совета является составной и неотъемлемой частью плана работы физкультурно-оздоровительного центра.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 численности состава членов Педагогического (тренерского) совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического (тренерского) совета.
- 5.3. Решения совета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя совета.
- 5.4. Заседание Педагогического (тренерского) совета ведет, как правило, председатель Педагогического (тренерского) совета Школы. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Педагогического (тренерского) совета.
- 5.5. Решения Педагогического (тренерского) совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Школы.
- 5.6. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. Документация Педагогического (тренерского) совета

- 6.1. Заседания педагогического (тренерского) совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического (тренерского) совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий год обучения и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического (тренерского) совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по учреждению.
- 6.3. Нумерация протоколов педагогического (тренерского) совета ведется с начала учебного года.
- 6.4. Документация Педагогического (тренерского) совета Школы хранится 2 года в делах учреждения и сдается по акту в соответствии с установленным порядком документация в архив.