Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования «Спортивная школа «Авангард»
Перемышльского муниципального округа Калужской области

Рассмотрено
на педагогическом совете
МКУ ДО СШ «Авангард»
Протокол № 3
от «04» октября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ ДО СШ «Авангард»
_____ К.Л.Соболевский
Приказ № 108 А от «04» октября 2024 г.

Положение
«О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения»

МКУ ДО СШ «Авангард»

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки в МКУ ДО СШ «Авангард» (далее - школа).

3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения в школе по образцу, установленному данным Положением (Приложение 1).

4. Решение о выдаче справки обучающемуся принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора по школе.

5. Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из образовательного учреждения выдается в трехдневный срок после издания приказа.

6. Лицо, отчисленное из образовательного учреждения расписывается о получении справки в журнале регистрации справок об обучении или периоде обучения. (Приложение 2).

7. В случае утраты Справки родителям (законным представителям) учащегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

II. Структура справки

1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается учреждением самостоятельно.

2. Справка (приложение №1) оформляется на бланке школы и включает следующие сведения:

- наименование Учреждения;

- фамилию, имя, отчество учащегося;
- год рождения учащегося;

- наименование образовательной программы;

- период обучения;

- дату выдачи справки;

- регистрационный номер справки;

- подпись директора Учреждения.

III. Порядок заполнения справки

3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке

3.2. Наименование образовательной программы записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

3.3. Заполненная Справка заверяется печатью Учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.4. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

IV. Порядок учета выданных справок

4.1. Для регистрации выдаваемых Справок ведется Журнал регистрации справок об обучении или периоде обучения, в который заносятся следующие данные:

- порядковый (он же - регистрационный) номер;

- фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;

- дата выдачи Справки;

- наименование общеобразовательной программы;

- номер приказа об отчислении учащегося;

- подпись лица, получившего Справку.

Приложение 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «АВАНГАРД»

СПРАВКА

об обучении или периоде обучения

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

_____

(дата рождения)

_____

в том, что он (она) в 20____ году поступил (а), приказ от _____

№ _____ и в 20 ____ окончил (а) полный курс общеразвивающей

программы по _____ , приказ от

_____ № _____ и освоив при этом следующие этапы

подготовки: _____ и сдал итоговую аттестацию по ОФП и

СФП на _____ в «Спортивной школе «Авангард»

с. Перемышль.

Присвоено звание _____ (спортивный разряд) по

_____ приказ от _____ № ___

Директор МКУ ДО
СШ «Авангард» _____ _____

подпись ФИО

М. п.

«___» _____ 20___г.

Приложение 2

ЖУРНАЛ
регистрации справок об обучении или периоде обучения
в МКУ ДО СШ «Авангард»

Регистрационный номер	Ф.И.О. получившего справку	Дата выдачи	Наименование общеобразовательной программы	Номер приказа об отчислении обучающегося	Подпись лица, получившего справку