Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Авангард»
Перемышльский муниципальный округ Калужской области

Рассмотрено
на педагогическом совете
МКУ ДО СШ «Авангард»
Протокол № ____
от «____»_____2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ДО СШ «Авангард»
_____К.Л.Соболевский
Приказ №_____от «__»_____2023г

ПОЛОЖЕНИЕ
О методическом совете
МКУ ДО СШ «Авангард»

1. Общие положения

1.1. Методический совет муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Авангард» (далее Школа) – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Школы для осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Методический совет координирует методическую работу в Школе.

1.3. Методический совет работает в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации;
- Уставом учреждения и настоящим Положением.

2. Цель и задачи Методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы в Школе.

2.2. Задачи Методического совета:

- систематическое повышение научно-теоретического уровня подготовки педагогов;
- совершенствование педагогического мастерства сотрудников Школы.

3. Функции Методического совета

3.1. Организация и координация деятельности методической работы, направленной на развитие методического обеспечения учебно-тренировочного процесса, методической учебы педагогических кадров.

3.2. Формирование цели и задач методической работы в Школе.

3.4. Организация консультирования сотрудников учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения учебно-тренировочных занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

3.5. Изучение и анализ состояния преподавания по отделениям.

3.6. Обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы физкультурно-оздоровительного центра.

3.7. Организация методической помощи молодым (начинающим) педагогам в их профессиональном становлении.

3.8. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих сотрудников Школы.

3.9. Организация взаимодействия с другими спортивными школами с целью обмена опытом и передовыми технологиями.

3.10. Руководство мероприятиями по повышению квалификации педагогов.

3.11. Организация методического сопровождения педагогов в процессе их подготовки к аттестации.

3.12. Анализ эффективности методической работы Школы.

4. Состав Методического совета

4.1. В состав методического совета входят заместитель директора по учебной и воспитательной работе, инструкторы-методисты и тренеры-преподаватели отделений Школы.

4.2. Методический совет Школы формируется на неопределенный срок.

4.3. Методический совет избирает его председателя.

4.4. Методический совет Школы собирается не реже 1 раза в квартал.

4.5. Для ведения протоколов заседаний Методического совета из его членов избирается секретарь.

4.6. Решение Методического совета Школы считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.

4.7. Решения Методического совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Методического совета Школы участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Методического совета

5.1. Методический совет Школы центра имеет следующие права:

- выдвигать предложения об улучшении учебно-тренировочного и воспитательного процесса;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов на повышение их квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте группы педагогов, одного педагога;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- ходатайствовать о поощрении сотрудников за активное участие в экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- выдвигать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5.2. Методический совет Школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования, физической культуры и спорта в своей деятельности; - компетентность принимаемых решений; - упрочение авторитетности Школы.

5.3.Права и обязанности членов методического совета.

5.3.1. Члены методического совета имеют право:

- на личную точку зрения по обсуждаемым вопросам;
- на собственную позицию при голосовании;
- на доступ к информации по обсуждаемым проблемам.

5.3.2. Члены методического совета обязаны:

- повышать свою профессиональную квалификацию;

– создавать условия для совершенствования учебно-тренировочного процесса в отделениях Школы;
– активно и профессионально рассматривать вопросы, обсуждаемые на методическом совете;
– посещать заседания методического совета.

6. Делопроизводство

6.1. Для контроля за деятельностью методического совета оформляются протоколы заседаний методического совета. В протоколе отражаются: дата проведения, список присутствующих, повестка, ФИО выступающих, принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем.

Положение о Методическом совете принимается на Педагогическом совете Школы. Срок действия данного Положения не ограничен.