

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного
образования**

«Спортивная школа «Авангард»

Рассмотрено

На педагогическом совете

Протокол №

От « » _____ 2023 г

Утверждаю

Директор МКУ ДО СШ «Авангард»

_____ К.Л. Соболевский

« _____ » _____ 2023 год

Положение

о порядке и основаниях перевода,

отчисления и восстановления

обучающихся

в МКУ ДО СШ «Авангард»

с.Перемышль

1. Общие положения

1.1. Правила приема и отчисления детей в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Авангард» муниципального района «Перемышльский район» (далее Правила) приняты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 №329-ФЗ (в ред.от 25.12.2012) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.2. Правила разработаны в целях реализации прав детей на получение общедоступного и качественного образования в МКУ ДО «ДЮСШ «Авангард», защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе Учреждения, повышения ответственности руководителей Учреждений за обеспечение качественного и общедоступного дополнительного образования.

1.3. Правила регламентируют порядок приема детей в Учреждения и отчисления из них.

2. Правила приема детей в Учреждения.

2.1. Родители (законные представители) имеют право выбора с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.2. В Учреждения принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет.

Зачисление детей в Учреждение - в спортивно-оздоровительную группу, группу начальной подготовки, производится на основании заявления родителей (законных представителей детей и подростков) и при наличии медицинской справки из поликлиники по месту жительства или врача Учреждения.

Группы начальной подготовки комплектуются из детей, желающих заниматься спортом и соответствующих требованиям отбора в Учреждение.

Учебно-тренировочные группы комплектуются из числа обучающихся МКУ ДО СШ «Авангард», прошедших этап начальной подготовки и выполнивших контрольно-переводные нормативы по общефизической и специальной подготовке.

2.3. Приём всех желающих получить дополнительное образование осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) с медицинским заключением о состоянии здоровья – для несовершеннолетних граждан, не достигших 14 лет (приложение 1); – заявления граждан старше 14 лет с медицинским заключением о состоянии здоровья, в заявлении указывается согласие родителей (законных представителей) (приложение 1);
- копии свидетельства о рождении несовершеннолетнего;
- копия паспорта (для граждан старше 14 лет);
- договора между учреждением и родителями (законными представителями) (приложение 2).

Прием заявления осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.4. Прием в Учреждение иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и переселенцев осуществляется на общих основаниях.

2.5. Приём в Учреждение на конкурсной основе не допускается.

2.6. Дети и (или) их родители (законные представители) не могут настаивать на реализации каких – либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных уставом Учреждения.

2.7. Контингент обучающихся формируется Учреждением самостоятельно в пределах квоты, указанной в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

- 2.8. Наполняемость спортивных секций в Учреждениях определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями.
- 2.9. Комплектование групп первого года обучения может осуществляться Учреждением в период с 1 сентября по 20 октября текущего учебного года.
- 2.10. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:
- а) Уставом МКУ ДО СШ «Авангард»;
 - б) свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
 - в) лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
 - г) положением об образовательных услугах, в том числе платных;
 - д) правилами по технике безопасности;
 - е) иными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения.
- 2.11. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его занятию в Учреждении.
- 2.13. Прием детей в Учреждения оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей) с предоставлением контактных телефонов Учреждения для получения информации, а также телефон отдела образования, молодежной политики и охраны прав детства.
- 2.14. Каждый ребенок имеет право заниматься в одном или нескольких секциях, а также менять их, в последнем случае он входит в списочный состав каждого из заявленных секций. Ребёнок имеет право менять виды спорта.
- 2.15. Вновь поступившие в Учреждения дети могут быть зачислены в группы второго и последующих годов обучения с учётом уровня их знаний, умений и навыков.
- 2.16. Спортивные секции в Учреждениях формируются как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу.
- 2.17. Учреждения организуют работу с детьми в течение всего календарного года. Начало учебного года устанавливается Учреждением с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

3. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения

- 3.1. Отчисление обучающихся из МКУ ДО СШ «Авангард» допускается в следующих случаях:
- по завершению программы обучения;
 - досрочно на основаниях, установленным законодательством об образовании.
- 3.2. Досрочное отчисление обучающихся из МБУ ДО СШ «Авангард» производится по следующим основаниям:
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеразвивающей или спортивной подготовки программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - медицинское заключение о состоянии здоровья, препятствующее его дальнейшему обучению;
 - по инициативе МКУ ДО СШ «Авангард», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в МКУ ДО СШ «Авангард»;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МКУ ДО СШ «Авангард», в том числе в случае ликвидации.

3.3. При досрочном отчислении обучающегося по основаниям, родители (законные представители) подают в МКУ ДО СШ «Авангард» заявление об отчислении.

3.4. При досрочном отчислении в трехдневный срок после издания приказа директора отчисляемому выдается справка об обучении установленного МКУ ДО СШ «Авангард» образца.

3.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МКУ ДО СШ «Авангард» как меры дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом МКУ ДО СШ «Авангард».

3.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Отчисление обучающегося из МКУ ДО СШ «Авангард» оформляется приказом директора.

Директору МКУ ДО СШ «Авангард»
К.Л.Соболевскому

от _____

(Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя))

_____ (домашний
адрес (фактический и место регистрации))
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) (меня)

(Фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

в МКУ ДО СШ «Авангард» на отделение _____

(наименование учреждения дополнительного образования)

Место учёбы _____

(общеобразовательное учреждение в котором ребёнок обучается)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами ознакомлен(а) *(нужное подчеркнуть)*.

Представляю: медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка, копию свидетельства о рождении ребенка *(нужное подчеркнуть)*

Иные документы *(указать какие)* _____

Дата _____ Подпись _____

К занятиям в отделении _____ допускается
(указать какое отделение)

М.П. Врач поликлиники _____ (_____) дата _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приказ № ____ от _____ 20 ____ г. «О зачислении ребёнка в Учреждение»

Директор МКУ ДО СШ «Авангард»
_____ / К.Л.соболевский

Директору МКУ ДО СШ «Авангард» К.Л. Соболевский
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя))

зарегистрированный(ая) по адресу

паспорт серии _____ номер _____ выдан _____
(дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

—
являюсь законным представителем несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, использование, обработку, хранение, уточнение и на передачу третьим лицам в МКУ ДО СШ «Авангард» моих и моего ребенка персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; тип и данные документа, удостоверяющие личность; номера телефонов; адрес регистрации; сведений об образовании; состоянии здоровья; иных дополнительных данных, необходимых для осуществления образовательной деятельности и иных действий с моими и моего ребенка персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие МКУ ДО СШ «Авангард» на использование персональных данных в целях образовательной, спортивной, воспитательной деятельности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МКУ ДО СШ «Авангард» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по своей воле и в интересах своего ребенка.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.
« ____ » _____ 20 г.

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

ДОГОВОР

между муниципальным казенным учреждением дополнительного образования
«Спортивная школа «Авангард» и родителями (законными представителями)
обучающегося

с. Перемышль от «___» _____ 20__ года

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования « Спортивная школа
«Авангард», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора **Соболевского
Кирилла Леонидовича**, действующего на основании Устава с одной стороны, и
матерью/отцом (законным представителем)

(ФИО матери/отца, (законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Родители» обучающегося

(ФИО обучающегося, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1 Настоящий Договор разграничивает права и обязанности Учреждения и Родителей как участников образовательного процесса в области физического воспитания и обучения обучающегося, охраны и укрепления его здоровья, обеспечения эмоционального благополучия, физического и интеллектуального развития, в рамках компетенции образовательного учреждения.

2. Права и обязанности

2.1 Учреждение обязуется:

- 2.1.1. Зачислить ребенка в учебную группу: _____ по виду спорта _____ на основании устава «Учреждения», нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность спортивной школы, медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка.
- 2.1.2. Ознакомить Родителей (законных представителей) с Уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, наличием лицензии и другими локальными актами спортивной школы, обеспечивающими организацию образовательного процесса.
- 2.1.3. Осуществлять обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечить создание благоприятных условий разностороннего развития личности, возможности удовлетворять потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.
- 2.1.4. Уважать права и достоинство обучающегося и его родителей.

- 2.1.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных прав санитарно-гигиенических норм, правил и требований.
- 2.1.6. Гарантировать усвоение знаний в пределах программ дополнительного образования детей.
- 2.1.7. Организовать различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся не усвоившему программу.
- 2.1.8. Предоставлять возможность получения доступной информации и материалов для учебно-тренировочной работы и дополнительного образования по выбранному виду спорта.
- 2.1.9. Предоставлять Родителям возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, со спортивными результатами и достижениями обучающегося.
- 2.1.10. Проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и учебной программой, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей школьного возраста в организованных формах обучения.
- 2.1.11. Учреждение гарантирует качество оказываемых услуг.
- 2.1.12. Сохранять место в СШ за обучающимся в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия Родителей по уважительной причине на основании письменного заявления на неопределенный срок.
- 2.1.13. Переводить обучающегося в следующую учебно-тренировочную группу согласно регламента комплектования по результатам полугодия.

2.2 Родители обязуются:

- 2.2.1. Выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка Учреждения, другие локальные акты спортивной школы, а также настоящий договор.
- 2.2.2. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения обучающегося.
- 2.2.3. Отслеживать неукоснительное выполнение обучающимся всех требований образовательного процесса.
- 2.2.4. Создавать благоприятные условия для развития и совершенствования физических способностей и самообразования обучающегося;
- 2.2.5. Контролировать обучение ребенка;
- 2.2.6. Обеспечивать ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе спортивной формой, спортивным инвентарем и др.;
- 2.2.7. Своевременно ставить Учреждение в известность о болезни ребёнка или о другой причине его отсутствия на занятиях, подтверждая причину отсутствия справкой из медицинского учреждения либо своим заявлением.
- 2.2.8. Нести материальную ответственность согласно Гражданскому Кодексу Российской Федерации за ущерб, причиненный Учреждению по вине обучающегося.
- 2.2.9. Посещать учебные занятия только с разрешения тренера и директора Учреждения

2.2.10. Своевременно предоставлять Учреждению всю необходимую информацию об обучающемся и разрешить использование и обработку персональных данных

2.2.11. Своевременно проходить медосмотр 2 раза в год (сентябрь, октябрь – апрель, май.).

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников учреждения.

2.3.2. Определять программу развития образовательного учреждения; содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы по культивируемым видам спорта.

2.3.3. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

2.3.4. Поощрять обучающегося или применять меры взыскания в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

2.3.5. В одностороннем порядке расторгнуть договор с Родителями при систематическом невыполнении обучающимся или Родителями своих обязанностей, уведомив их о расторжении за тридцать календарных дней.

2.4. Родители имеют право:

2.4.1. Знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;

2.4.2. Участвовать в выработке и принятии решений органов самоуправления Учреждения;

2.4.3. Высказывать свое мнение, критические замечания, вносить предложения по любому вопросу жизни коллектива, избирать и быть избранными в орган самоуправления;

2.4.4. На ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса.

2.4.5. Совместно с ребенком выбирать вид спорта и тренера-преподавателя для работы с обучающимся при наличии условий в Учреждении.

2.4.6. Получать квалификационную помощь по проблемам воспитания, развития и обучения детей;

2.4.7. Защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;

2.4.8. Защищать социальные права и интересы ребёнка;

2.4.9. Присутствовать на занятиях с обучающимся при условии предварительной договорённости или по приглашению.

2.4.10. Вносить предложение по оказанию безвозмездных добровольных пожертвований для конкретных целей: ремонт спортивных объектов, приобретение спортивного инвентаря и оборудования, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, организация выездов на соревнования различного ранга, и др.;

2.4.11. Инициировать перевод своего ребенка в другое отделение, к другому педагогу, учитывая способности ребенка и специализацию учебного плана;

2.4.12. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив письменно Учреждение за тридцать календарных дней.

3. Особые условия договора

3.1 Договор действует с момента его подписания, может быть дополнен по соглашению сторон. Дополнения к договору оформляются в форме приложения.

4. Срок действия договора

4.1 Настоящий договор заключен на время обучения ребенка в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Авангард»

Договор составлен в 2 экземплярах: первый экземпляр хранится в Учреждении, второй у Родителя.

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

МКУ ДО СШ «Авангард»

Юридический и фактический адрес
Российская Федерация,
249130 Калужская область, с. Перемышль, ул. Ленина, д. 54
Телефон/факс (848441)3-14-49

Банковские реквизиты расчетный счёт 40204810500000001700
в ГРКЦ ГУ банка России по Калужской области
ИНН 4015003474/КПП 401501001/БИК 042908001

Директор МКУ ДО СШ «Авангард»

_____ К.Л.Соболевский

« ____ » _____ 20__ г.

Родитель (мать/отец) (законный представитель)

Адрес, телефон:: _____

Ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении

_____ / _____ /

«_____» _____ 20____ год